

## Orion

### Bewerbungscoaching für höher qualifizierte Fachkräfte

#### Zielgruppe

Stellensuchende, die neu angemeldet sind und eine höhere Berufsbildung (Fachausweis- oder Diplommstufe) oder eine Weiterbildung on the job, eine Fachspezialisierung oder Führungserfahrung (unteres und mittleres Kader) vorweisen können.

#### Voraussetzungen

Sie benötigen für die nächsten beruflichen Schritte persönliche und fachliche Unterstützung für die Stellensuche und verfügen über PC-Anwenderkenntnisse (Word), Internetkenntnisse sowie einen eigenen E-Mail Account.

Deutschkenntnisse: mündlich und schriftlich Niveau B1 (gem. GER).

Pensum: mind. 50%; Sie können vollumfänglich am Kurs teilnehmen.

#### Kursziele

Nach dem Kurs

- kennen Sie Ihre Kompetenzen und die Anforderungen des aktuellen Arbeits- und Stellenmarktes.
- können Sie passende Such- und Bewerbungstechniken anwenden und verfolgen eine realistische Bewerbungsstrategie.
- besitzen Sie ein aktuelles und wirkungsvolles Bewerbungsportfolio und sind in der Lage, sich marktkonform, effizient und zielgerichtet im offenen und verdeckten Arbeitsmarkt zu bewerben.
- verfügen Sie über ein aktiviertes und erweitertes Netzwerk in Bezug auf die Stellensuche.
- präsentieren Sie sich in einem Vorstellungsgespräch authentisch und überzeugend.

#### Kursinhalte

- Situationsanalyse und Standortbestimmung (Ressourcen, Berufsbiographie, Kompetenzenprofil)
- Schlüsselkompetenzen und persönlicher USP
- Berufliche Zukunftsperspektive, Ziele und konkrete Schritte (Aktionsplan)
- Bewerbung (Portfolio, reaktive Bewerbung/pro-aktive Stellensuche, Bewerbungsstrategie)
- Digitale Formen und Wege im Bewerbungsprozess (Video, Social Media/Network, Xing/LinkedIn)
- Vorstellungsgespräche/Interviews, Interview- Training
- Netzwerkarbeit
- Individuelle Prozessbegleitung/Einzelcoaching

### **Ergebnisse**

- Situationsanalyse und Kompetenzprofil (Auflistung von Ressourceninventar, Hard- und Softskills, VIA-IS Stärken Online-Analyse, Laufbahnplanung, Bewerbungsstrategie etc.)
- Vollständiges, zeitgemässes und marktgerechtes Bewerbungsdossier in elektronischer Form (USB-Stick)
- Aktionsplan mit klar definierten Zielen und Massnahmen
- Ein persönliches XING und/oder LinkedIn Profil
- Kursunterlagen und persönliche Notizen als Nachschlagewerk
- Schriftlicher Kursbericht zu Handen der RAV-Personalberatenden
- Kursbestätigung

### **Kursdauer**

Insgesamt 3 Wochen

### **Kurszeiten**

Halbtageskurs

Mo–Fr, 8.30–12.00 Uhr oder 13.30 - 17.00 Uhr

### **Lernaufwand ausserhalb der Kurszeiten**

Ca. 5 - 6 Stunden pro Woche

### **Kursgruppengrösse**

Minimal 8 bis maximal 12 Teilnehmende

### **Durchführungsort**

SIGMAL Kommunikation + Training AG, Gerliswilstrasse 21, 6020 Emmenbrücke

### **Anbieterin**

SIGMAL Kommunikation + Training AG

Telefon

041 262 02 62

E-Mail

[luzern@sigmal.ch](mailto:luzern@sigmal.ch)

Homepage

[www.sigmal.ch](http://www.sigmal.ch)

### **Anmeldung und Beratung**

Besprechen Sie dieses Angebot mit ihrer RAV Beraterin oder ihrem RAV Berater.

28. Februar 2019/mm

Weitere Angebote finden Sie unter: [www.was-luzern.ch/wira](http://www.was-luzern.ch/wira)